

Windows 11 Upgrade-Checkliste für KMU

Dein Schritt-für-Schritt-Plan zur sicheren Migration

● Phase 1: Bestandsaufnahme (Tag 1)

Hardware-Check

TPM 2.0 vorhanden?

- **Prüfung:** Windows + R → tpm.msc eingeben
- **Alternative:** Microsoft PC Health Check Tool nutzen

UEFI-Boot aktiviert?

- **Prüfung:** Windows + R → msinfo32 → BIOS-Modus sollte "UEFI" sein

Mindestanforderungen erfüllt?

- **Prozessor:** 1 GHz, 2+ Kerne, 64-Bit
- **RAM:** mind. 4 GB (empfohlen: 8 GB)
- **Speicher:** mind. 64 GB
- Gerät nicht älter als 6-7 Jahre

Liste aller Geräte erstellen

- Geräte-Name
- Baujahr / Modell
- Aktuelles Betriebssystem
- Windows-11-fähig? (Ja/Nein/Unklar)

Software-Inventar

Alle geschäftskritischen Programme auflisten:

- Buchhaltung (z.B. DATEV, Lexoffice, sevDesk)
- Office-Paket (Microsoft 365, Google Workspace)
- Branchensoftware (ERP, CRM, CAD etc.)



- Kommunikation (E-Mail, Teams, Zoom)
- Spezial-Tools (Scanner-Software, Kassenanbindung)

Kompatibilität prüfen:

- Hersteller-Website besuchen

Sind aktuelle Lizenzen vorhanden?

Funktionieren USB-Dongles unter Windows 11?

Daten & Backup

Vollständiges Backup erstellen

- **Lokale Dateien (C:\Users[Name])**
- E-Mail-Archive (PST-Dateien)
- Netzlaufwerke & Server
- Cloud-Synchronisationen (prüfen!)

Backup-Medium wählen:

- Externe Festplatte
- NAS (Synology, QNAP)
- Cloud-Backup (Veeam, Duplicati, Nextcloud)

Backup testen

- Stichproben-Wiederherstellung durchführen
- Mindestens 3-5 wichtige Dateien öffnen

Benutzer & Berechtigungen

Übersicht erstellen:

- Wie viele Mitarbeiter?
- Wer nutzt welches Gerät?
- Wer hat Admin-Rechte? (sollten reduziert werden!)

Passwörter & Zugänge dokumentieren:

- Windows-Anmeldedaten
- Microsoft-365- / Google-Konten
- Software-Lizenzen



- WLAN-Passwörter

● Phase 2: Vorbereitung (Tag 2-3)

Bei Bedarf kaufen: Pro-Version für Unternehmen empfohlen

Installations-Medium erstellen

- Microsoft Media Creation Tool herunterladen
- Bootfähigen USB-Stick (mind. 8 GB) erstellen

Treiber & Updates sammeln

- Hersteller-Website des Geräts besuchen
- Windows-11-Treiber herunterladen
- Netzwerk-, Grafik-, Chipsatz-Treiber sichern

Test-Installation

- Ein Testgerät auswählen
- Nicht-kritisches Gerät wählen
- Vollständiges Backup erstellen

Upgrade durchführen

- In-Place-Upgrade ODER Clean Install
- **Zeit nehmen:** 1-3 Stunden einplanen

Alle Programme installieren & testen

- Buchhaltung funktioniert?
- Drucker / Scanner erkannt?
- Netzlaufwerke erreichbar?
- Internet & E-Mail funktionieren?

Dokumentation schreiben

- Was funktioniert problemlos?
- Wo gab es Probleme?
- Welche Lösungen haben funktioniert?



● Phase 3: Sicherheitsmaßnahmen einrichten

BitLocker-Verschlüsselung aktivieren

- **Windows 11 Pro:** Einstellungen → Datenschutz & Sicherheit → Geräteverschlüsselung
- Recovery-Key sicher speichern (Passwort-Manager, Tresor)

Benutzerkonten auf Standard umstellen

- Nur noch ein Admin-Konto für IT-Wartung
- **Alle Mitarbeiter:** Standardbenutzer-Rechte

Windows Update konfigurieren

- Automatische Updates aktivieren
- Neustarts außerhalb der Arbeitszeit planen

Antivirus & Firewall prüfen

- Windows Defender aktiviert?
- Zusätzliche Lösung nötig? (Sophos, Bitdefender etc.)

● Phase 4: Roll-out (Tag 4-5+)

Vorbereitung pro Gerät

- Backup erstellen (nochmal!)
- Mitarbeiter informieren
 - Wann findet Upgrade statt?
 - Wie lange dauert es?
 - Was müssen sie beachten?



Während des Upgrades

- Upgrade starten
 - **In-Place:** Windows-11-Installationsassistent
 - **Clean Install:** Von USB-Stick booten
- Zeit einplanen
 - **In-Place-Upgrade:** 1-3 Stunden
 - **Clean Install + Einrichtung:** 3-8 Stunden
- Software nachinstallieren
 - Von dokumentierter Liste arbeiten
 - Updates einspielen
 - Lizenzen aktivieren
 - Einstellungen übertragen
 - Drucker einrichten

Nach dem Upgrade

- Funktionstest durchführen
 - Alle Programme starten
 - Drucker / Scanner testen
 - Netzwerk / Internet prüfen
 - Wichtige Dateien öffnen
- Sicherheitsmaßnahmen aktivieren
 - BitLocker einschalten
 - Standardbenutzer einrichten
 - Windows Update laufen lassen
- Mitarbeiter einweisen
 - Wichtigste Änderungen zeigen
 - FAQ-Liste aushängen
 - Ansprechpartner nennen



● Phase 5: Nachbereitung

Dokumentation

- Upgrade-Bericht erstellen
 - Welche Geräte wurden umgestellt?
 - Welche Probleme traten auf?
 - Wie wurden sie gelöst?
 - Wie lange hat es gedauert?
- Aktuelle Inventarliste pflegen
 - Geräte-Status aktualisieren
 - Software-Versionen notieren
 - Lizenzen dokumentieren

Monitoring (erste Woche)

- Tägliche Checks
- Mitarbeiter-Feedback einholen

Fehlende Treiber nachinstallieren

Software-Probleme lösen

Schulungen nachholen

Risiko-Checkliste

VOR dem Upgrade prüfen:

- Backup ist vollständig und getestet
- Alle Mitarbeiter sind informiert
- Genug Zeit eingeplant (nicht am Freitag Nachmittag!)
- Testgerät läuft stabil
- Alle Zugangsdaten sind dokumentiert

WENN etwas schiefgeht:

- **Upgrade schlägt fehl → Innerhalb 10 Tage:** Rollback zu Windows 10 möglich → Danach: Clean Install mit Backup



- Programm läuft nicht → Update vom Hersteller holen → Kompatibilitätsmodus testen → Alternative Software erwägen
- Datenverlust → Backup einspielen (deshalb so wichtig!) → Versionsverlauf prüfen (Windows-Funktion)
- Mitarbeiter kommt nicht klar → Kurze Schulung anbieten → FAQ bereitstellen → Geduld haben – Umgewöhnung braucht Zeit

Zeitplan-Vorlage

TAG	AUFGABE	DAUER	VERANTWORTLICH
TAG 1	Hardware-Check	1-2 h	
	Software-Inventar	1-2 h	
	Backup erstellen	1-2 h	
TAG 2	Lizenzen besorgen	1 h	
	Test-Installation	2-4 h	
TAG 4-5	Roll-out Gerät 1	2-4 h	
	Roll-out Gerät 2	2-4 h	
	Roll-out Gerät 3	2-4 h	
TAG 6-7	Nacharbeiten	2-4 h	
	Schulung	1-2 h	

Zeitangaben sind Richtwerte und variieren je nach Geräteanzahl und Komplexität



Kosten-Kalkulator

◆ Basis-Kosten pro Gerät

POSITION	KOSTEN	BEMERKUNG
WINDOWS-11-LIZENZ	0-145 €	Bei Upgrade-Berechtigung oft kostenlos
ARBEITSZEIT (INTERN)	2-4 h	Eigene Stundensätze einsetzen
SOFTWARE-UPDATES	0-300 €	Je nach Programm unterschiedlich
EXTERNER SUPPORT	100-250 €	Optional, falls nötig
GESAMT (UPGRADE)	150-800 €	Pro Gerät

◆ Bei Neuanschaffung

POSITION	KOSTEN	BEMERKUNG
BUSINESS-LAPTOP	600-1.200 €	Mit Windows 11 vorinstalliert
BUSINESS-DESKTOP	500-900 €	Mit Windows 11 vorinstalliert
EINRICHTUNG	2-3 h	Arbeitszeit
DATENMIGRATION	1-2 h	Arbeitszeit
GESAMT (NEUKAUF)	700-1.500 €	Pro Gerät

Bei Problemen während des Upgrades:

 **itsupport.online Telefon:** +49 (0)30 7478 1308 E-Mail: info@itsupport.online Website: <https://itsupport.online>

Flexibel buchbar – ohne feste Verträge

- **30-Min-Beratung:** ab 49 €



- **Fernwartungs-Support:** inklusive
- **Vor-Ort-Service:** auf Anfrage



Termin direkt buchen: <https://itsupport.online/contact>

Zusätzliche Ressourcen

- **Microsoft PC Health Check:** Offizielles Tool zur Windows-11-Kompatibilitätsprüfung
- **Windows 11 Installations-Assistent:** Für In-Place-Upgrades
- **Microsoft Media Creation Tool:** Für bootfähige USB-Sticks
- **Windows 11 Systemanforderungen:** Offizielle Dokumentation von Microsoft

© 2026 itsupport.online | COOZINHA UG Diese Checkliste darf für den eigenen Gebrauch genutzt und weitergegeben werden.

Häufig gestellte Fragen zur Checkliste

Wie lange dauert der gesamte Prozess? Bei 1-5 Geräten: 3-5 Tage. Bei mehr Geräten entsprechend länger, da gestaffelter Roll-out empfohlen wird.

Kann ich Schritte überspringen? Das Backup solltest du NIE überspringen. Andere Schritte können bei sehr einfachen Setups verkürzt werden, aber nicht weggelassen.

Was, wenn ich nicht weiterkomme? Dann buchst du dir flexibel Hilfe bei itsupport.online – genau für die Schritte, wo du Unterstützung brauchst.

Viel Erfolg beim Upgrade! Bei Fragen sind wir für dich da.

